

Herzstück der Stiftung DAVOS FESTIVAL ist das seit 1986 im Sommer stattfindende DAVOS FESTIVAL – young artists in concert. Hochbegabte junge Musikerinnen und Musiker, die an der Schwelle zu viel versprechenden Karrieren stehen, werden für zwei Wochen nach Davos eingeladen und zu stets wechselnden Kammermusikformationen zusammengestellt. Zur Aufführung gelangen dabei hauptsächlich Werke der klassischen und modernen Musik, insbesondere Kammermusik. Weitere Angebote und Formate für unterschiedliche Ziel- und Altersgruppen ergänzen das Programm und schaffen Erlebniswelten für alle Beteiligten. Mit dem DAVOS FESTIVAL soll auch künftig für Davos, die Tourismusdestination Davos Klosters, das Prättigau und Landwassertal ein Mehrwert entstehen. Seit 2011 führt das DAVOS FESTIVAL zudem das Neujahrskonzert durch, seit 2016 die winterliche Singwoche.

Gesucht wird ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum April 2019 eine Person mit mehrheitlich flexiblem Arbeitsort (regelmässige Anwesenheit in Davos zwingend) für

MITARBEIT MEDIEN UND KOMMUNIKATION (30%)

Ihre Kernaufgaben betreffen die Konzeption und Koordinierung des Bereichs Medien und Kommunikation:

- Steuerung der Social Media-Aktivitäten und Erstellen von abwechslungsreichen Content-Plänen sowie 360°-Content-Creation (Texten, Fotografieren und Filmen)
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Webseite sowie Social Medialkanäle und Verantwortung für deren inhaltliche sowie technische Weiterentwicklung
- Verfassen, Redigieren und Lektorieren der Texte für Printmedien, teilweise auch Koordination
- Weiterentwicklung und Umsetzung von CI/CD sowie Saison-Key-Visuals
- Mitarbeit bei Erstellung Pressematerialien und Durchführung von Presseterminen
- Unterstützung des Kartenverkaufs bei der Entwicklung spezieller Angebote
- nach Bedarf Mitarbeit bei Projekten

Unser Anforderungsprofil:

- Ausbildung (Studium/Fachhochschule) im Bereich Kultur- und Kommunikationswissenschaften, Musikwissenschaft oder eine der Tätigkeit entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute musikwissenschaftliche Kenntnisse
- Berufserfahrung im Kulturbereich und/oder in einer Kulturredaktion, inkl. Zusammenarbeit mit (Fach-) Journalisten
- sprachliche, stilistische und rechtschriftliche Sicherheit sowie die Begabung komplexe Zusammenhänge und spezifische Inhalte anschaulich und zielgruppengerecht zu vermitteln
- Hohe Affinität zu Social Media und zu Entwicklungen im Bereich der digitalen Kommunikation
- text- und verhandlungssicheres Englisch
- Erfahrungen in der Bildbearbeitung und der digitalen Fotografie

- Erfahrungen in Projektmanagement und Produktionsleitung
- EDV-Kenntnisse (MS Office, Ticketing- und CRM-Systeme, Bereitschaft zum Erlernen neuer Systeme)
- konzeptionelles Denken und eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, Flexibilität
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Sonn- und Feiertagen, feste Präsenz ca. 4-6 Wochen um das Hauptfestival im August ist obligatorisch. In der Regel ist der Arbeitsort mindestens zwei Tage im Monat auch Davos.
- Aufenthaltstitel (B- oder C-Ausländerausweis) mit Arbeitserlaubnis für die Schweiz ist vorhanden, Lebens- und Arbeitsmittelpunkt ist in der Schweiz
- Option zum Übergang in die temporäre Stelle Festival Assistenz zu 100% im Juli/August.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Geschäftsführerin Anne-Kathrin Topp unter topp@davosfestival.ch oder T+41 81 413 20 66.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte in einem Dokument (max. 10 MB) bis zum 30. November 2018 an info@davosfestival.ch

Wir sind gespannt auf Ihre Unterlagen und freuen uns Sie kennenzulernen.